



UNIONE COLLINARE CANAVESANA

DEI COMUNI DI BARBANIA FRONT RIVAROSSA VAUDA C.SE

Via Andreis n. 4 10070 Barbania (TO) tel 011 9243621 fax 011 9243958

e-mail: unione.collcanavesana@ruparpiemonte.it pec: unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it

www.unionecollinarecanavesana.it

COMUNE DI BARBANIA

BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE SOCIALE DELL'AREA SPORTIVA/RICREATIVA COMUNALE

ART. 1

Finalità ed oggetto

Il Comune di Barbania intende mettere a bando la concessione dell'area sportiva/ricreativa comunale di via Caudana n° 8 a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, società sportive, associazioni senza fini di lucro, privati cittadini per la gestione in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.09.2017, esecutiva a norma di legge, secondo i criteri ed alle condizioni di seguito riportati.

L'area in argomento è composta come segue:

- Campo da calcetto / tennis in erba sintetica con illuminazione
- Campo con mini golf
- Campo da bocce coperto
- Locale uso ritrovo / aggregazione composto da 3 locali, cucina, bagno a P.T. 1 locale uso magazzino al 1° piano, cantina, area coperta esterna.
- Locale spogliatoio composto da: spogliatoio squadra locale, spogliatoio squadra ospite, spogliatoio arbitri maschile e femminile, magazzino. I locali sono dotati di impianto fotovoltaico e solare termico, tali impianti saranno gestiti dal Comune di Barbania per quanto riguarda i rapporti con GSE, ENEL e incentivi; il concessionario usufruirà gratuitamente dell'energia prodotta con lo "scambio sul posto"
- Area parcheggio

ART. 2

Modalità di partecipazione

Possono partecipare Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, società sportive, associazioni senza fini di lucro, privati cittadini che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I soggetti interessati alla gara dovranno presentare, con le modalità qui precisate:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara in bollo o, per i soggetti esenti (ONLUS), in carta semplice (Busta A);

L'istanza dovrà contenere:

- l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente bando;
- l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai C.C.N.N.L.L. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di concessione;

- l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni;

- in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'indicazione del capogruppo quale responsabile dello svolgimento dell'incarico, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi facente parte del raggruppamento.

L'istanza dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (articolo 76 D.P.R. 445/2000):

- denominazione, ragione sociale dell'organizzazione concorrente, estremi dell'iscrizione a registri ed albi previsti dalla normativa vigente. Nel caso di partecipazione da parte di un raggruppamento o consorzio, tali dichiarazioni dovranno riguardare ciascun partecipante;

- l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

- l'insussistenza di pendenze debitorie del/i soggetto/i affidatario/i nei confronti del Comune di Barbania e/o di altri Enti Pubblici o, in caso diverso, dichiarazione di impegno ad estinguere ogni pendenza, garantita da fideiussione di importo pari alle pendenze debitorie dichiarate;

- dichiarazione attestante la regolarità contributiva riguardante il personale;

- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (normativa antimafia);

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. (Legge 68/1999 e successive modificazioni) ovvero qualora non soggetti agli obblighi la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla citata normativa.

Le domande di ammissione alla gara dovranno essere corredate da:

- Statuto della/e Società, Ente/i, Federazione/i o Associazione/i;

- Curriculum indicante il numero degli associati, attività svolta, le esperienze maturate e le eventuali collaborazioni con Enti Pubblici.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e essere accompagnata dalla fotocopia ancorché non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38 comma 1 e 47 comma 1 del D.P.R. 445/2000.

2) PROGETTO TECNICO, SOCIALE, ORGANIZZATIVO E GESTIONALE (Busta B) che illustri:

- A) PROGETTO SOCIALE: le modalità di attuazione della gestione del servizio, oltre a garantire quanto già previsto ai successivi articoli con particolare riferimento a:

a) Spazi e orari garantiti per le utenze sociali;

b) Eguaglianza dei diritti degli utenti nell'erogazione del servizio;

c) Garanzia sull'erogazione dei servizi pubblici continua, regolare e senza interruzioni;

d) Tariffe agevolate per predeterminate categorie di utenti residenti nel Comune di Barbania;

- B) RELAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL TEAM PROPOSTO AL SERVIZIO contenente in particolare:

a) elementi di conoscenza del team del territorio;

b) elementi di conoscenza del team delle attività sportive e sociali praticate nell'area in argomento.

Sarà valutata la qualità del progetto nel suo complesso con il relativo programma di attuazione.

La busta "A" dovrà contenere l'istanza con la copia dello statuto della/e società, ente/i, federazione/i o associazione/i, privati cittadini, il curriculum, esperienze maturate e la busta "B" sigillata (contenente il progetto sociale e la relazione relativa alla composizione del team preposto al servizio). Entrambe le

buste dovranno riportare la seguente dicitura: "Offerta per la concessione a terzi della gestione dell'area sportiva/ricreativa comunale".

Il piego così formato dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Barbania **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/11/2017** a mezzo raccomandata o posta celere o consegnato direttamente a mano al seguente indirizzo:

"Comune di Barbania - Ufficio Protocollo – via Aurelio Andreis n°4 – 10070 Barbania (TO)".

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 3

Commissione giudicatrice e criteri di assegnazione

Un'apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Procedimento tramite determinazione che esaminerà le proposte pervenute ed individuerà il soggetto aggiudicatario.

Considerato che la gestione dell'impianto rientra nella concessione di servizi di cui all'art.30 del D. Lgs 50/2016, si ritiene di individuare il concessionario in osservanza ai principi di cui al 3° comma del suddetto articolo mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando pubblico in base ai criteri di seguito riportati:

1) **PROGETTO SOCIALE** fino ad un massimo di 55 punti

a) Spazi e orari garantiti per utenze sociali, scolastiche e associazioni barbaniesi (max punti 15)

b) progetto di gestione ed attività proposte (max punti 10)

c) tariffe agevolate per predeterminate categorie d'utenti residenti nel Comune di Barbania (max punti 10)

d) progetto per la valorizzazione della struttura – realizzazione opere a completamento/abbellimento dell'area (max punti 20)

2) **RELAZIONE** relativa alla composizione del Team preposto al servizio sino ad un massimo di 35 punti

a) conoscenza del team del territorio (max punti 12)

b) conoscenza del team dell'attività sportiva praticata sugli impianti (max punti 11)

c) sede del partecipante nel territorio del Comune di Barbania da almeno 1 anno (12 punti)

3) Verrà inoltre attribuito un punteggio aggiuntivo di 10 punti a Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali, ai sensi dell'articolo 90, comma 25, della Legge 27 dicembre 2002 n. 289 - finanziaria 2003, nonché alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Barbania alla data di pubblicazione del presente Bando.

4) Verrà inoltre attribuito un punteggio di 20 punti al concorrente che farà la maggiore offerta per il pagamento della quota annuale; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale all'offerta presentata. L'offerta minima ammessa non potrà essere inferiore a € 2.000,00 annui.

ART. 4

Durata della concessione

La concessione potrà avere durata di anni 5 (cinque) più eventuale proroga di altri cinque anni previa deliberazione della Giunta Comunale; in ogni caso, dopo un anno dalla sottoscrizione della stessa convenzione dovrà essere effettuata una verifica in ordine al complessivo andamento della gestione in relazione agli impegni assunti dal concessionario ed al grado di soddisfazione degli utenti, predisponendo apposita relazione scritta da sottoporre all'esame della Giunta Comunale.

ART. 5

Utenze

Tutte le spese relative a energia elettrica, riscaldamento, consumo idrico, saranno a carico del gestore, il quale dovrà provvedere alla volturazione delle utenze a proprio nome. Alla consegna delle chiavi dell'impianto sportivo, l'aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta voltura delle utenze, pena revoca dell'aggiudicazione.

ART. 6

Tariffe

Per l'utilizzo degli impianti e delle strutture il concessionario applicherà le tariffe approvate dalla Giunta comunale di Barbania su proposta dell'aggiudicatario.

Le quote di cui sopra saranno introitate dal concessionario a parziale copertura delle spese di gestione.

I ragazzi di età inferiore ai 12 anni potranno sempre assistere gratuitamente alle manifestazioni sportive.

Spetta al soggetto convenzionato indicare ben in vista, all'interno dell'impianto, le tariffe.

ART. 7

Orario di apertura

Il concessionario garantirà l'apertura dell'impianto dal martedì alla domenica (chiusura facoltativa nella giornata di lunedì) e nelle fasce orarie di maggiore richiesta e accessibilità e si impegna a garantire la presenza di almeno un responsabile dell'Ente per la sorveglianza, anche turnificando, durante l'orario di apertura.

ART. 8

Finalità sociali

Il progetto organizzativo e gestionale dell'impianto dovrà contenere le seguenti indicazioni minime:

- utilizzo gratuito dell'area da parte di residenti barbaniesi "under 18"
- ulteriori eventuali spazi a disposizione gratuita della collettività
- indicazione di come il concessionario intenda programmare le attività da svolgere all'interno dell'area
- indicazione degli spazi che saranno utilizzati per le attività proprie dell'associazione e riservate ai propri soci.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di disporre dell'area sportiva / ricreativa per scopi e manifestazioni organizzate in proprio o con la collaborazione di altre associazioni comunali (con preavviso di 15 gg.) nella ragione di massimo quindici giornate annue, feriali e festive, (quali ad esempio feste patronali, fiere, carnevali...).

ART. 9

Custodia

Il concessionario provvederà alla custodia e alla vigilanza del complesso sportivo, degli impianti, delle attrezzature nonché all'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale.

Il concessionario si assumerà, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

ART. 10

Manutenzione

Tutte le spese relative alle manutenzioni ordinarie per l'utilizzo della struttura sono a carico del gestore.

Durante il periodo di concessione sarà a carico del concessionario la manutenzione ordinaria dell'intera area, dei manufatti, delle attrezzature, delle recinzioni e ogni altra manutenzione connessa con la gestione dello stesso, nonché la manutenzione ordinaria di eventuali opere realizzate a cura del concessionario in esecuzione di quanto proposto in sede di progetto (vedi art. 2).

Sono altresì a carico del concessionario lo sgombero neve, la pulizia perimetrale dell'impianto e la manutenzione del verde (prati, siepi,...).

Tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento dei lavori di manutenzione, dovranno essere reperite a cura e spese del concessionario.

La manutenzione straordinaria spetterà all'Amministrazione Comunale.

ART. 11

Obblighi assicurativi

La società convenzionata risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D.Lgs.vo del 9/4/2008 n. 81 e si obbliga a tenere l'Amministrazione comunale sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della convenzione.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione.

ART. 12

Oneri ed obblighi a carico del concessionario

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, fra cui quelle indicate dal D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi), per l'eliminazione dei rischi derivanti da "interferenza", per l'eliminazione dei quali dovranno essere prese misure organizzative atte a garantire la sicurezza con costo pari a zero.

A tal fine è tenuto ad effettuare sopralluogo congiunto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, per l'individuazione dei rischi da interferenza e ad elaborare un unico Documento di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) che indichi le misure da adottarsi per eliminare, o ridurre al minimo, tali rischi.

ART. 13

Divieto di subconcessione

Il concessionario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la concessione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione.

Nessun locale o prefabbricato dell'impianto potrà essere utilizzato da soggetti diversi dal concessionario o per finalità diverse da quelle previste dal presente bando se non con previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 14

Controlli

I funzionari del Comune avranno libero accesso agli impianti per verifiche e controlli sull'ottemperanza alle normative vigenti, sulla gestione e sull'impiantistica, manutenzione e sui lavori di miglioria in corso d'opera.

Al Comune di Barbania dovrà essere fornita copia di tutte le chiavi dell'impianto.

ART. 15

Revoca

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nella convenzione l'Amministrazione comunale potrà dichiarare, previa diffida da parte degli uffici, con adozione di deliberazione della Giunta Comunale, la revoca della concessione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni.

Nulla sarà invece riconosciuto al concessionario inadempiente.

Possono essere considerati, a titolo esemplificativo, motivi di revoca:

- la mancata corresponsione di un canone di locazione (dovuto annualmente in misura anticipata);

- reiterate ed accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
- gravi inadempienze relativamente all'attuazione del programma di opere programmate di investimento;
- fallimento del concessionario.

La revoca sarà altresì applicabile in caso di rilevante e persistente attività lucrativa.

Per esigenze di interesse pubblico la convenzione potrà essere revocata con un preavviso di mesi tre.

ART. 16

Recesso

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla concessione con obbligo di preavviso di mesi sei. Pari facoltà di recesso, con il preavviso di cui sopra, è prevista a favore del Comune. Nulla sarà dovuto al concessionario per eventuali migliorie apportate.

ART. 17

Presenza in consegna e restituzione impianto

All'atto della presa in consegna dell'impianto da parte del concessionario, sarà redatto apposito verbale che riporterà, oltre alla consistenza degli eventuali beni mobili, anche una annotazione sulla condizione della struttura .

Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Il Comune non è tenuto a risarcire alcun danno derivante da vizi o difetti dell'immobile o connessi all'utilizzo dello stesso o di una sua parte.

Alla scadenza della concessione, o in caso di revoca o recesso anticipati della stessa, l'impianto sportivo, comprensivo di attrezzature e arredi di proprietà comunale, dovrà essere riconsegnato al Comune in normale stato d'uso e nelle normali condizioni di cui alla presa in carico e libero da persone o cose non di proprietà del Comune, entro un mese.

ART. 18

Rinnovo

La concessione non potrà essere rinnovata qualora le condizioni previste dalla precedente convenzione non siano state tutte interamente rispettate.

Alla scadenza della concessione la stessa non si rinnoverà automaticamente ma potrà essere rinnovata con apposito atto amministrativo come previsto all'art. 4 del presente bando.

La richiesta di rinnovo dovrà essere inoltrata al Comune entro 180 giorni dalla scadenza al fine di consentire l'espletamento dell'iter deliberativo entro la stessa data.

ART. 19

Controversie

Nell'ipotesi di eventuali controversie il soggetto affidatario dovrà eleggere domicilio legale in Barbania ed il foro competente sarà quello di Ivrea.

ART. 20

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della concessione in oggetto, saranno trattati esclusivamente in funzione della medesima e saranno conservati presso il Comune di Barbania. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Barbania.

Barbania li 12/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(geom. BASILETTI Fulvio)

