



## **COMUNE DI RIVAROSSA**

(Città Metropolitana di Torino)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA MEDIANTE SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA - A TEMPO PIENO INDETERMINATO – DECORRENZA DAL 16 MARZO 2020-.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 25 del 05/09/2019 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi del sopra citato articolo 30, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di "Istruttore amministrativo" - categoria C – area amministrativa – decorrenza dal 16 marzo 2020 -.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'amministrazione di appartenenza da esprimersi in modo preventivo dando atto che il Comune di Rivarossa si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

È fatta salva la possibilità per questo Ente di non procedere alla mobilità esterna in conseguenza di mutate disposizioni di legge ovvero per mutate esigenze organizzative.

#### **Requisiti di partecipazione**

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente), inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o analogo nella categoria di accesso C del Comparto Funzioni Locali;
- avere concluso il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;

- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (la valutazione verrà fatta da parte del Medico Competente di questo Ente in data antecedente la presa in servizio);
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- essere in possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza in data antecedente il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando della presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

L'Ente si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

#### Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il **15/10/2019** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine indicato), come segue:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rivarossa – Via Frescot n. 21 – Rivarossa negli orari di apertura al pubblico (per gli orari [www.comune.rivarossa.to.it](http://www.comune.rivarossa.to.it))
- spedizione a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo Comune di Rivarossa - via Frescot n. 21 - 10040 Rivarossa
- mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo [rivarossa@cert.ruparpiemonte.it](mailto:rivarossa@cert.ruparpiemonte.it) (le mail non PEC non verranno tenute in considerazione).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del mittente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda (compreso l'indirizzo mail) o per eventuali disguidi di qualche genere non imputabili a sua colpa.

#### Documentazione da allegare alla domanda

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- fotocopia di un documento di identità
- nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità esterna verso il Comune di Rivarossa
- curriculum vitae.

## Ammissibilità delle domande e colloquio

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio che riguarderà le seguenti materie:

- ordinamento Enti Locali
- normativa in materia di servizi demografici
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici.

Il colloquio si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Rivarossa (primo piano) - Via Frescot n.21 – Rivarossa alle ore 10,00 del 22/10/2019. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati salvo il caso in cui si rendesse necessaria la modifica del calendario del colloquio. In tal caso la comunicazione avverrà a mezzo telefono e/o mail.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità presentata.

A ciascun candidato saranno formulate 3 domande alle quali verrà attribuito un punteggio da 0 a 10 ciascuna così assegnato: da 0 a 4 punti per conoscenza dell'argomento, da 0 a 3 punti per la correttezza espositiva, da 0 a 3 punti per la capacità di sintesi.

Il punteggio complessivo sarà espresso dalla somma dei risultati ottenuti per le tre domande in trentesimi. Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente sezione avvisi ([www.comune.rivarossa.to.it](http://www.comune.rivarossa.to.it)) il giorno 24/10/2019. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e sede sopra stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza.

## Esito della selezione

L'Ente si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche non accogliere le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi ottenuti nei colloqui che saranno comunicati al termine degli stessi e comunque al termine della giornata di svolgimento dei medesimi.

In caso di parità di punteggio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'articolo 21 comma 1 della Legge 05/02/1992 n° 104 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Rivarossa. La stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per il quale è stata indetta la selezione.

## Trattamento giuridico ed economico

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2 quinquies, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

### Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Reg. UE n° 679/2016

Il Comune di Rivarossa, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dr. Filadelfo Curcio.

Per informazioni: tel. 011- 011/9888406 – mail: segreteria@comune.rivarossa.to.it

Il presente bando e il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito Internet del Comune.

Rivarossa, 15 SET 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dr. Curcio Filadelfo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Filadelfo Curcio", written over the typed name of the municipal secretary.



