

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA
D E L L' UNIONE COLLINARE CANAVESANA
(COMUNI DI BARBANIA, FRONT, RIVAROSSA E VAUDA CANAVESE)

N. 10

DEL 30/09/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022.

L'anno duemilaventi il addì trenta del mese di settembre alle ore ventuno,zero, nella sala del Consiglio del Comune di Rivarossa, si è riunita la Giunta dell' Unione Collinare Canavesana, unione dei comuni di Barbania, Front, Rivarossa e Vauda Canavese, composta dai seguenti membri:

NOMINATIVO	PRESENTE
VALLINO ENRICO	Sì
PERINO ANDREA	Sì
FIORIO ALESSANDRO	Sì
DROVETTI GIUSEPPE	No
ZUCCALA' ALESSANDRO	Sì
Totale Presenti	4
Totale Assenti	1

Partecipa alla seduta il Segretario Dott. Devecchi Paolo

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamati:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come integrato e modificato dai decreti legislativi n.118/2011 e n.126/2014 secondo il quale la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza. *“Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157”*;
- l'art.107, comma 1, dello stesso TUEL il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- il comma 3bis dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000 così come integrato dal D.L. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 3 del 12/03/2020 avente ad oggetto “Approvazione DUP 2020/22 e bilancio di previsione 2020/22”;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11 del 30/09/2019 avente ad oggetto “Approvazione del piano del fabbisogno del personale, del piano di utilizzo del personale e del funzionigramma delle strutture”, così come modificata con successiva deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11 del 30/09/2019” secondo cui è stata organizzata l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/05/2018;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Collinare Canavesana n. 3/2020 del 03/02/2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area così come di seguito indicato:

Area	Denominazione	Responsabile
D2	Area Servizi Amministrativi e Finanziari	Geom. Bruno ROSCIO
D3	Area Gestione del Territorio	Geom. Bruno ROSCIO
D5	Area Provveditorato e Manutenzioni	Geom. Fulvio BASILETTI

Tenuto conto che:

- il P.E.G., nell'attuale situazione normativa, costituisce l'elemento di base della performance e l'elemento cardine del ciclo della performance stessa;
- il P.E.G. è impostato tenendo conto del ruolo centrale del cittadino/utente e della continua evoluzione organizzativa finalizzata alla massimalizzazione dei risultati mediante ricerca continua del miglior impiego delle risorse, del superamento della criticità e dell'aumento del grado di soddisfazione dell'utenza (customer satisfaction);

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'assegnazione delle risorse ai responsabili di area per la gestione del bilancio 2020-2022;

Rilevato che l'assegnazione dei capitoli, così proposta, risulta conforme all'organizzazione di questo Ente, dettata dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e formalizzata con i provvedimenti di nomina dei responsabili di cui innanzi, nonché alle scelte di amministrazione e finanziarie adottate con il bilancio di previsione 2020-2022;

Visto l'allegato P.E.G. predisposto sulla base delle previsioni economiche contenute nel bilancio di previsione 2020-2022 e degli obiettivi strategici contenuti nel D.U.P. 2020-2022;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs.267/00, rispettivamente dal Responsabile dei Servizi Amministrativo-Finanziari, ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile dei Servizi Amministrativo-Finanziari in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di **dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di **approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 unificato con il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi dell'art.169, comma 3bis, del D.Lgs.267/2000;
3. di **dare atto** che l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di accertamenti di entrata e di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile di settore che vi provvederà mediante adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano esecutivo di gestione;
4. di **dare altresì atto** che ciascun responsabile di settore è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste per la riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Settore Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. di **dare atto** che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art.183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

6. di **dare atto** che gli elementi contenuti nel Piano esecutivo di gestione 2020-2022 e nel Piano della performance 2020 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
7. di **dare atto** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano esecutivo di gestione e nel Piano della performance 2020 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori e degli uffici;
8. di **dare atto** che ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 la presente viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari.

Con successiva votazione unanime favorevole, il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (VALLINO ENRICO)

IL SEGRETARIO
F.to (Dott. Devecchi Paolo)

=====

PARERE : TECNICO e CONTABILE

RESO AI SENSI DELL'ART. 49 C. 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i.

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO
F.to (Dott. Devecchi Paolo)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio online dell'Unione Collinare Canavesana sul sito www.unionecollinarecanavesana.it per quindici giorni consecutivi a partire dal 13-ott-2020

Lì, 13-ott-2020

IL SEGRETARIO
F.to (Dott. Devecchi Paolo)

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10
giorni dalla sua pubblicazione.

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì, 13-ott-2020

IL SEGRETARIO
F.to (Dott. Devecchi Paolo)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 13-ott-2020

IL SEGRETARIO
(Dott. Devecchi Paolo)
