OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2025-2026- 2025. APPROVAZIONE.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

- l'art. 6 del D. L. 09.06.2021, n. 80 Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2021 n. 113, prescrive in capo alle pubbliche amministrazioni l'adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- che sempre in data 30.06.2022 è stato pubblicato il Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

Rilevato che questo Ente ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e di programmazione:

- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S.) 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15.12.2023;
- Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 15.12.2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2024, ai sensi dell'art.169, comma 3 bis, del D.Lgs.267/2000 così come modificato dall'art.1, comma 4, del DPR n. 81/2022.

Ricordato che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

In particolare, in ottemperanza alla normativa vigente il PIAO è volto a sostituire ed integrare i seguenti piani e/o programmi:

- il programma triennale di fabbisogni del personale (art 91 del TUEL e art. 6 del D.Lgs. 165/2001 smi);
- il piano delle azioni concrete (art. 60 bis e 60 del D.Lgs. 165/2001 smi);
- il piano della Performance (art. 10 del D.Ls. 150/2009);
- il PTPCT (art. 60, comma 1 lettera a) della legge 190/2012 smi);
- il piano per il lavoro agile – POLA- (articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 smi);
- il piano delle azioni positive (articolo 48, comma 1, del Dlgs. 198/2006 smi);
- il piano per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio di cui all'articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 smi.

Relativamente al Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni si dà atto che tale documento è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri ed approvato con decreto del Ministro della Funzione Pubblica di concerto con il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Unificata.

Alle pubbliche amministrazioni, ivi compreso l'Ente scrivente, compete solo dare attuazione a quanto previsto nel predetto piano delle azioni concrete che, tuttavia, alla data odierna non risulta ancora essere stato pubblicato.

Rilevato inoltre che l'Unione Collinare Canavesana non dispone di proprio personale dipendente ed in ragione di ciò si avvale del personale in servizio presso i Comuni aderenti, si evidenzia che il presente PIAO è stato redatto in modalità semplificata così come previsto dall'art. 6 del DM n. 132 del 30/06/2022 ed è strutturato nelle seguenti tre sezioni e relative sottosezioni:

- 1) Scheda anagrafica dell'amministrazione**
- 2) Valore pubblico, performance e anticorruzione**
  - 2.1 Valore pubblico
  - 2.2 Performance
  - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
- 3) Organizzazione e capitale umano**
  - 3.1 Struttura organizzativa
  - 3.2 Organizzazione del lavoro agile
  - 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

Al riguardo si precisa che:

- la sottosezione n. 2.1 "Valore pubblico" – non è stata predisposta, in quanto non obbligatoria per gli Enti con meno di 50 dipendenti;
- la sottosezione n. 2.2 "Performance" - pur non dovendo essere obbligatoriamente predisposta per gli Enti con meno di 50 dipendenti - è stata tuttavia redatta dall'Unione Collinare Canavesana in considerazione dell'orientamento consolidato della Corte dei Conti secondo il quale l'assenza formale del piano esecutivo di gestione (ed in particolare del piano degli obiettivi) non esonera l'Ente dall'adempimento degli obblighi di cui all'art. 10 comma del D.Lgs. 150/2009 smi in quanto espressamente destinati alla generalità delle pubbliche amministrazioni. Il richiamato articolo 10 del DLgs. 150/2009 dispone altresì che *"in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati"*.

Acquisita in data 26/01/2024 la validazione del Nucleo di Valutazione relativamente al Piano delle Performance;

Assunta la propria competenza in relazioni al disposto normativo del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. e dell'articolo 11 del Decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

Visti pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica da ciascun responsabile di settore e contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", nella sezione

“Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, comma 4, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella L. 06.08.2021, n. 113;

3. di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo affinché provveda alla pubblicazione, sull’apposito portale della Funzione pubblica, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, come approvato dalla presente deliberazione.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (PERINO Andrea)

IL SEGRETARIO
F.to (Dott. CURCIO Filadelfo)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio online dell'Unione Collinare Canavesana sul sito www.unionecollinarecanavesana.it per quindici giorni consecutivi a partire dal 29/01/2024

Lì, 29/01/2024

IL SEGRETARIO
F.to (Dott. CURCIO Filadelfo)

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10
giorni dalla sua pubblicazione.

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì, 29/01/2024

IL SEGRETARIO
F.to (Dott. CURCIO Filadelfo)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 29/01/2024

IL SEGRETARIO
(Dott. CURCIO Filadelfo)