



# UNIONE COLLINARE CANAVESANA

DEI COMUNI DI BARBANIA FRONT RIVAROSSA VAUDA C.SE  
Via Andreis n. 4 10070 Barbania (TO) tel 011 9243621 fax 011 9243958  
e-mail: [unione.collcanavesana@ruparpiemonte.it](mailto:unione.collcanavesana@ruparpiemonte.it) pec: [unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI: SAN BENIGNO C.SE (COMUNE CAPOFILA),  
BARBANIA, BOSCONERO, FRONT, RIVAROSSA E VAUDA C.SE

COMUNE DI VAUDA CANAVESE

## DISCIPLINARE DI GARA

### Art. 60 D. Lgs. n° 50/16

Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di “*Cimitero comunale - Realizzazione nuova pavimentazione dei viali ed eliminazione delle barriere architettoniche*” da eseguirsi nel Comune di Vauda Canavese, via Ceretti 9

CUP: G14E17001770006 - CIG: 71434376B1.

Importo a base di gara: € 90.272,49 al netto dell'I.V.A. 10%, oltre € 2.556,27 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Appalto a Corpo: art. 59 D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. e art. 3 del Capitolato speciale d'appalto

Categoria prevalente: OG1 per € 92.828,76 di cui € 2.556,27 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, € 90.272,49 IVA esclusa per lavori soggetti a ribasso (di cui € 40.071,23 per i costi della manodopera). L'attestato di qualificazione SOA è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

Luogo di esecuzione: Vauda Canavese, via Ceretti 9

Termine ultimo per l'esecuzione dei lavori: 40 giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 13 del capitolato speciale d'appalto. La consegna dei lavori in via d'urgenza avverrà entro il 4 settembre 2017 e gli stessi dovranno essere ultimati entro 31 ottobre 2017.

Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Vauda Canavese n. 29 del 05/07/2017.

Visti i disposti dell'art. 216 comma 14 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. in tema di qualificazione nel presente appalto trovano ancora applicazione i disposti della parte II Titolo III e le categorie del relativo allegato A9 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. come modificate dal D.M. 10/11/2016 n. 248.

Per presentazione di:

**OFFERTA CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 4 LETTERA A) DEL D. LGS. n. 50/16 E S.M.I.**

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

**per il COMUNE DI VAUDA CANAVESE**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI: SAN BENIGNO C.SE (COMUNE CAPOFILA),  
BARBANIA, BOSCONERO, FRONT, RIVAROSSA E VAUDA C.SE

Via Aurelio Andreis n. 4 10070 Barbania

Telefono: 0119243621

Sito internet dell'UNIONE COLLINARE CANAVESANA presso il Comune di Barbania:

<http://www.unionecollinarecanavesana.it>

Indirizzo di posta elettronica: [unione.collcanavesana@ruparpiemonte.it](mailto:unione.collcanavesana@ruparpiemonte.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it)

Sito internet del COMUNE DI VAUDA CANAVESE:

<http://www.comune.vaudacanavese.to.it>

Indirizzo di posta elettronica: [appalti@unionecollinarecanavesana.it](mailto:appalti@unionecollinarecanavesana.it)

**2. TIPO DI APPALTO, LUOGO, DESCRIZIONE ED IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI**

Tipo di appalto: lavori (art. 1, comma 1 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.).

Luogo di esecuzione: Comune di Vauda Canavese

Descrizione sommaria delle opere:

L'appalto prevede la delimitazione di n. 4 campi di inumazione con la contestuale realizzazione di viali pedonali pavimentati; i campi saranno delimitati lungo il perimetro da cordoli posati a raso con la pavimentazione. La nuova pavimentazione dei viali sarà costituita da un cassonetto di ghiaia e sabbia, con soprastante massetto in cls con rete elettrosaldata, e massetti in calcestruzzo vibro compressi ad alta resistenza e superficie antiusura posati su un letto di sabbia. È previsto il rifacimento della pavimentazione dell'ingresso, dell'atrio coperto e della scala con l'utilizzo di lastre di pietra di Luserna.

Per garantire il corretto smaltimento delle acque meteoriche sarà realizzata una rete di raccolta costituita da canali grigliati in ghisa e pozzetti con griglia in ghisa collegati alla rete esistente.

Per garantire l'abbattimento delle barriere architettoniche, è prevista la realizzazione di una rampa per il superamento del dislivello tra i due settori del cimitero, con la demolizione parziale della scala esistente. Tra la scala e la rampa sarà costruito un muretto in cls armato a vista cui sarà fissato il mancorrente in acciaio inox.

È inoltre prevista: la fornitura e posa di porta annaffiatoi con gettoniera in acciaio inox; la sistemazione dell'area esterna con la posa di una panchina e la piantumazione di due alberi; la posa di tubazioni per la predisposizione di futuri allacciamenti idrici ed elettrici nell'area di inumazione.

### 3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. Non saranno ammesse offerte in aumento. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, commi 2 e 8, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e successive modificazioni, si procederà all'individuazione dell'**offerta anomala** ai sensi dell'art. 97 comma 2, previo sorteggio, da effettuarsi in sede di gara, del metodo di determinazione del valore della soglia di anomalia. Qualora il metodo sorteggiato sia quello di cui all'art. 97 comma 2 lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed il valore della soglia di anomalia così determinato risultasse inferiore al minore dei ribassi proposti dagli operatori economici ammessi, non si procederà ad esclusione automatica e l'appalto verrà aggiudicato al massimo ribasso, ferma restando la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. n. 50/16, secondo le modalità di cui ai commi 4 e 5 del predetto articolo. Non si procederà inoltre ad esclusione automatica nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque (art. 97 comma 3-bis del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. Anche in tal caso resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., secondo le modalità di cui ai commi 4 e 5 del predetto articolo.

### 4. NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- Regio Decreto n. 827/1924;
- D.P.R. 7 ottobre 2010 n. 207.

### 5. ATTI DI GARA

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e relativa modulistica
- 3) Capitolato speciale d'appalto

### 6. MODELLI DI GARA

La modulistica di gara, allegata al presente disciplinare è costituita dai seguenti modelli:

- Doc. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
  - In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
  - In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- Doc 2 - scheda consorziata e rete soggetto, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D. Lgs. n. 50/16, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono.
- Doc 3 – Scheda amministratori e direttori tecnici, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
  - In caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - In caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - In caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - In tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società; con le seguenti precisazioni:
    - In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
    - In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- Doc. 4 eventuale Scheda amministratori cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:
  - in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;

- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società; Valgono le stesse precisazioni del documento 3).

- Doc. 5 Scheda in luogo amministratori cessati, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

## 7. MODALITA' DI RITIRO ATTI

Gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili, gratuitamente, all'indirizzo internet [www.unionecollinarecanavesana.it](http://www.unionecollinarecanavesana.it) e [www.comune.vaudacanavese.to.it](http://www.comune.vaudacanavese.to.it) e possono, inoltre, essere consultati e ritirati presso l'Ufficio Tecnico 011.9243632, previo pagamento delle copie ai seguenti costi:

- per ciascuna pagina o facciata A4 € 0,20

Eventuali richieste circa la spedizione degli atti di gara potranno essere inviate al seguente indirizzo: [appalti@unionecollinarecanavesana.it](mailto:appalti@unionecollinarecanavesana.it) entro l'ottavo giorno antecedente il termine indicato per la presentazione dell'offerta; la spedizione avverrà entro il quinto giorno antecedente il termine indicato per la presentazione dell'offerta all'indirizzo riportato nella richiesta.

## 8. FINANZIAMENTO

Fondi di bilancio del Comune di Vauda Canavese e contributo della Regione Piemonte L.R. 6/2017.

## 9. TERMINE ULTIMO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI: 40 Giorni (art. 13 del C.s.a.)

La consegna dei lavori in via d'urgenza avverrà entro il 4/09/2017 e gli stessi dovranno essere ultimati entro 31/10/2017.

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 45 del "D. Lgs. n. 50/16")

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero individualmente ed in associazione temporanea o consorzio di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara informale sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p. In applicazione dell'art. 105 comma 4 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. i soggetti affidatari del contratto non possono affidare in subappalto le opere o i lavori alle ditte che abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento del contratto.

## 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara le imprese dovranno essere in possesso, *a pena di esclusione*, dei seguenti requisiti:

### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

Insussistenza nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

### B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

Iscrizione presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

### C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

### D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti A, B e C da ciascuna delle imprese raggruppate;
- quelli di cui ai punti D dalla capogruppo nella misura del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i – consorziata/e ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

## 12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. viene stabilito che un concorrente, singolo, consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto di contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie fermo restando che l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

### IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s.m.i. l'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a procedure di assegnazione contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste. Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3 del D.L. n. 83/2012 convertito in Legge n. 134/2012 e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 13. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Nell'ambito del regime transitorio del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la parte relativa alla Banca Dati Nazionale, gestita dal Ministero competente, trovano applicazione le disposizioni previgenti sul sistema AVCPASS come indicato dal comunicato del Presidente dell'ANAC dell'11/05/2016, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.antocorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per la verifica sul possesso dei requisiti dichiarati in gara dai concorrenti, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo del sistema Avcpass.

Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTI DEL PLICO

Per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire alla Stazione appaltante un plico, sigillato (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12:00 del 28/07/2017 al seguente indirizzo: **Ente** Unione Collinare Canavesana **Ufficio** Protocollo **Località** Via Aurelio Andreis n. 4, CAP 10070 Barbania **Provincia** TO.

Orari di apertura Ufficio Protocollo: Lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30 - Martedì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 - Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 - Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:00 - Sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente. Non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- la denominazione o la ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE: il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);

la dicitura **“Offerta per i lavori Cimitero comunale - Realizzazione nuova pavimentazione dei viali ed eliminazione delle barriere architettoniche” da eseguirsi nel Comune di Vauda Canavese, via Ceretti 9 CUP G14E17001770006 CIG 71434376B1**”

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

la busta n. 1, riportante la seguente dicitura: “Busta n. 1 - Documentazione amministrativa”;

la busta n. 2, riportante la seguente dicitura: “Busta n. 2 - Offerta Economica”.

Tutte e due le buste dovranno: risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno; recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico; recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato. Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Non farà fede la data del timbro postale, faranno fede la data e l'ora di protocollo apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Unione Collinare Canavesana, ovvero la data di ricezione del plico. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

La mancanza della firma sui lembi di chiusura del plico esterno e di tutte e due le buste sono causa di esclusione dalla gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente della Commissione di gara con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara.

## 15. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire 2 distinte buste chiuse ermeticamente, con le modalità sopra indicate, contenenti rispettivamente:

la busta n. 1 “Documentazione amministrativa”;

la busta n. 2 “Offerta economica”.

### **Busta 1 - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

Dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione** (doc. 1). Sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni: In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo; in caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- 2) **scheda consorziata e rete soggetto** (doc. 2). Viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 nonché degli operatori economici aderenti ad un contratto di rete di cui al comma 2 lettera f) D. Lgs. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate o degli operatori della rete di imprese per le quali il consorzio/o la rete concorrono.
- 3) **scheda amministratori e direttori tecnici** (doc. 3), resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:
  - in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società; con le seguenti precisazioni:
    - in caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
    - in caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.
- 4) **eventuale scheda amministratori cessati** (doc. 4) nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:
  - in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
  - in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
  - in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;Valgono le stesse precisazioni del punto 3).

- 5) **eventuale scheda in luogo amministratori cessati** (doc. 5), resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 4, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
- 6) **Documento di Gara Unico Europeo** (D.G.U.E.) art. 85 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione Europea 2016/17 integrato secondo le disposizioni contenute nel Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 170 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 22/07/2016.
- 7) **Registrazione al sistema AVCPASS Gara n. 6793065**. Nell'ambito del regime transitorio del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la parte relativa alla Banca Dati Nazionale, gestita dal Ministero competente, trovano applicazione le disposizioni previgenti sul sistema AVCPASS come indicato dal comunicato del Presidente dell'ANAC dell'11/05/2016, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.antocorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il Cig della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- 8) **Garanzia provvisoria**. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, *a pena di esclusione*, da una cauzione provvisoria di € 1.856,60 pari al 2% dell'importo dell'appalto, conforme allo Schema tipo di garanzia fideiussoria approvato con Decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività produttive e costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26 del Capitolato speciale d'appalto.

Detta cauzione potrà essere costituita alternativamente:

- da versamento presso UNICREDIT Banca s.p.a – Agenzia di Barbania - IBAN IT 85 M 02008 30070 000001658981 intestato a Comune di Vauda Canavese, con bonifico;
- con assegno circolare;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, nella quale devono espressamente risultare, a pena di esclusione, le seguenti clausole obbligatorie:
  - validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
  - che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia bancaria è prestata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24/02/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria ed assicurativa. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio della cauzione non potranno gravare sulla stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi, la garanzia fideiussoria dovrà recare la sottoscrizione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, a pena di esclusione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione o dichiarazione prevista dall'art. 93 comma 7° del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

L'offerta deve essere altresì corredata, *a pena di esclusione*, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per tutti i concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Altra documentazione amministrativa da presentare:

- 9) copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
- 10) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

11) nel caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.:

dichiarazioni del concorrente:

11.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., nella stessa domanda di partecipazione; N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto (doc. 11.1)

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

11.2) scheda requisiti di gara sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;

11.3) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

N.B. Per la dichiarazione di cui al punto 11.3) sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto (doc. 11.3)

11.4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

11.5) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

12) nel caso di partecipazione alla gara di impresa concorrente IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, ai sensi del disposto dell'art. 80, comma 5 lettera b) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. e dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n° 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione della seguente documentazione:

dichiarazioni del concorrente:

12.1) dichiarazione resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale:

- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lettera b) del R.D. n. 267/1942 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
- indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella stessa domanda di partecipazione.

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto (doc. 12.3)

12.2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett. d) del R.D. n° 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, secondo comma, lettera e) del R.D. n° 267/1942 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

12.3) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. (Nel caso di partecipazione in RTI, la dichiarazione può essere resa da un operatore facente parte del raggruppamento).

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto (doc. 12.3)

- 12.4) scheda requisiti di gara sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, che documenti il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto da parte dell'impresa ausiliaria;
- 12.5) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 12.6) nel caso di ausilio, ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di subentro previsti dal precitato articolo.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Busta 2 - "OFFERTA ECONOMICA".

Dovrà contenere la seguente documentazione:

1) **Modulo per offerta economica** (doc. 1). Sottoscritto dal legale rappresentante, indicando il ribasso unico ed in percentuale sull'importo a base di gara (in cifre ed in lettere) al netto di IVA, **a pena di esclusione**.

Non sono ammesse offerte, condizionate o espresse in modo indeterminato, che rechino abrasioni o correzioni. Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione** dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5, lettera d) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

## 17. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 comma 2 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. e dal Capo 9 del capitolato speciale d'appalto.

## 18. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara in seduta pubblica sarà celebrata alle ore **9:30 del giorno 31/07/2017** al seguente indirizzo: **Ente** Unione Collinare Canavesana **Ufficio** Segreteria **Località** Via Aurelio Andreis n. 4, CAP 10070 Barbania **Provincia** TO.

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno, a insindacabile giudizio della Commissione di gara, senza che gli offerenti possano accampare pretese a riguardo, e verrà redatto, per ogni seduta, apposito verbale che verrà conservato agli atti.

La Commissione di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare l'integrità e le modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione stabilito;
- aprire i plichi e verificare l'integrità e le modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
- verificare la correttezza formale delle offerte;
- aprire la "Busta n. 1 - Documentazione amministrativa" ed esaminare la documentazione in essa contenuta;
- concludere la seduta pubblica in caso di attivazione del "soccorso istruttorio", ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- aprire la "Busta n. 2 - Offerta Economica" ed esaminare la documentazione in essa contenuta, nonchè leggere il prezzo offerto;
- verificare ed applicare i criteri di aggiudicazione di cui al precedente paragrafo 3;

- concludere la seduta pubblica e formulare l'aggiudicazione provvisoria, in caso di assenza di offerte anormalmente basse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.  
Non verrà aperta la busta n. 2 delle ditte non ammesse a partecipare alla gara per mancato rispetto delle modalità d'invio nonché per carenza di requisiti, omissione delle dichiarazioni da rendere o mancata presentazione della documentazione richiesta.  
La Stazione appaltante si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

In caso di irregolarità formali che non ledano la *par condicio* fra i concorrenti, nell'interesse della Stazione Appaltante, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, a mezzo PEC, di fornire entro un termine perentorio, chiarimenti od integrazioni come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

Qualora fosse necessario, le sedute potranno essere sospese e rinviate ad una data successiva che sarà comunicata via PEC ai concorrenti.

#### **19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

La suddetta aggiudicazione provvisoria sarà soggetta ad approvazione dell'organo competente della Stazione appaltante, che, in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

A seguito dell'aggiudicazione sopra richiamata, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, di cui al precedente paragrafo 11, applicando l'art. 85, comma 1, del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e s.m.i.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e s.m.i., diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario.

Si avverte, infine, che l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, dovrà intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, i lavori saranno aggiudicati al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

#### **20. CONTRATTO D'APPALTO:**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata. Ai sensi dell'art. 6 della Legge 17 dicembre 2012 n. 221 il contratto sarà stipulato con atto pubblico informatico rogito notaio scelto di comune accordo tra le parti ed a carico della ditta.

#### **21. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:**

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **22. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:**

L'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:

**GARANZIA DEFINITIVA** L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/16 ed art. 27 del capitolato speciale d'appalto, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti

punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs 50/16 per la garanzia provvisoria. E' richiesta l'autentica a cura del Notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'Istituto Bancario o Assicurativo; i suddetti Pubblici Ufficiali, nel contesto del medesimo atto (fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa), dovranno esplicitamente attestare che i summenzionati Funzionari sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la Banca o l'Assicurazione.

**POLIZZA ASSICURATIVA** L'appaltatore è altresì obbligato ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. e art. 28 del capitolato speciale d'appalto a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.

Le fidejussioni di cui sopra devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

### **23. COMUNICAZIONI:**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art.76 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **24. OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE E CORRUZIONE**

L'Aggiudicatario si dichiara edotto del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione, redatto ai sensi della Legge n. 190/2012, in virtù del quale durante l'esecuzione del contratto d'appalto, e per il triennio successivo, è fatto divieto all'appaltatore di assumere obbligazioni contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili d'area dell'Unione Collinare Canavesana e del Comune di Vauda Canavese e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

L'Aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera 1), della Legge n° 190 del 06/11/2012.

### **25. INFORMAZIONI AI CANDIDATI ED AGLI OFFERENTI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, e successive modificazioni, la Stazione appaltante comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque (5) giorni solari:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa nella procedura, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione verso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente articolo.

Le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante posta elettronica certificata. Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notifica da parte della Stazione appaltante; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

## **26. AUTOTUTELA**

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura.

In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è garantito ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza dovrà essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi. Sono comunque fatti salvi i diritti dei controinteressati e pertanto si procederà ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il controinteressato, in sede di eventuale diniego all'accesso, deve indicare espressamente i singoli documenti, o parti degli stessi, esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fornendo specifica indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara.

In caso contrario, la Stazione appaltante garantisce ai soggetti legittimati, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti.

## **28. RICORSI GIURISDIZIONALI**

Qualunque controversia relativa alla procedura di gara sarà di esclusiva competenza del giudice amministrativo, il cui tribunale competente, nel caso del presente appalto, è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte in Corso Stati Uniti n. 45 Torino, telefono 0115576458.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, e successive modificazioni, l'Unione Collinare Canavesana fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 196/2003;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Collinare Canavesana, nella persona del Responsabile del servizio appalti;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

## **30. ALTRE INFORMAZIONI**

Qualora risulti aggiudicatario un concorrente non italiano, quest'ultimo dovrà produrre l'intera documentazione relativa alle dichiarazioni di che trattasi se ed in quanto documentabili secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In caso di ricorso al subappalto, sarà fatto obbligo per l'aggiudicatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai soli fini della gara le norme del presente disciplinare sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato d'onere. Per le controversie riguardanti l'interpretazione del contratto è competente il foro di Ivrea. E' esclusa la competenza arbitrale. Entro il termine perentorio di giorni DIECI l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti tecnico-economici dichiarati in sede di gara. Ai sensi dell'art.

209, comma 2, del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i. si comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **31. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è il geom. Laura BATTUELLO, alla quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefonico ai seguenti recapiti: tel. 0119243632 (int. n. 4-1) dal lunedì al sabato, in mattinata. E mail: [ediliziaprivata@unionecollinarecanavesana.it](mailto:ediliziaprivata@unionecollinarecanavesana.it) ; e-mail certificata: [unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it](mailto:unionecollinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it).

### **32. RICHIAMO ALLE LEGGI**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., al D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i., ed al capitolato speciale d'appalto.

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono sui contenuti, eventualmente discordanti, dello stesso capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile del Servizio Appalti  
Gianpaolo Gallo