



UNIONE COLLINARE CANAVESANA

DEI COMUNI DI BARBANIA FRONT RIVAROSSA VAUDA C.SE

Via Andreis n. 4 10070 Barbania (TO) tel 011 9243621 fax 011 9243958

e-mail: unione.colcanavesana@ruparpiemonte.it

pec: unione.collinarecanavesana@cert.ruparpiemonte.it

DECRETO N. 3 dell 03/02/2020

OGGETTO: Nomina del Responsabile dell'Area Servizi al Territorio ed Amministrativa-Finanziaria.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

Premesso che con atto 29/06/2005 è stata costituita l'Unione dei Comuni denominata "Comunità collinare dei Comuni di Barbania, Front, Rivarossa e Vauda Canavese";

Dato atto che i comuni associati con deliberazione del Consiglio comunale:

- N. 30 del 30/10/2014 del Comune di Barbania,
- N. 51 del 31/10/2014 del Comune di Front,
- N. 43 del 30/10/2014 del Comune di Rivarossa,
- N. 21 del 31/10/2014 del Comune di Vauda Canavese,

hanno conferito all'Unione Collinare Canavesana le seguenti funzioni:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunali;
- Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente;
- La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Attività, in ambito comunale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- I servizi in materia statistica;
- La realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonie, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 4 del 10/03/2015 ad oggetto "Indirizzi e modalità operative per l'attivazione e la gestione delle funzioni conferite", esecutiva a norma di legge;

Dato atto che:

- Con delibera di Giunta dell'Unione n.9 del 13/05/2019 sono stati approvati la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e i criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni amministrative;
- Con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 13/05/2019 sono stati approvati il Piano di fabbisogno del personale, il Piano di utilizzo del personale e il funzionigramma delle strutture;
- Con delibera di Giunta dell'Unione n. 11 del 30/09/2019 è stato avviato il processo di riorganizzazione dell'ente e sono stati dettati i relativi indirizzi operativi;

Visto l'art. 107 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, il quale recita "spettano ai dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente e rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore generale;"

Visto il c. 3 del sopracitato art. 107, il quale esemplifica i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo di competenza dei dirigenti;

Visto l'art. 109 c. 2 del medesimo decreto legislativo, ai sensi del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato del Presidente, secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi indicati dall'amministrazione;

Visto il c. 2 del sopracitato 109, ai sensi del quale: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107 c. 2,3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 c. 4 lett. d) possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Presidente ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

Richiamato il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali relativo al triennio 2016/2018;

Preso atto della valutazione delle posizioni apicali effettuata dal nucleo di valutazione e di cui alla nota prot. 1764 del 18/05/2019, nonché degli indirizzi dettati dalla richiamata Giunta dell'Unione n. 11/2019;

Dato atto che la responsabilità dell'Area amministrativa-Finanziaria è stata attribuita con separato provvedimento al Segretario comunale pro-tempore;

Considerato che, ad oggi, le sedi di Segreteria Comunale dei Comuni unitari non sono occupate stabilmente da alcun titolare, bensì condotte in regime di reggenza; in tale circostanza, non risulta possibile dare continuità di servizio e presenza a ruolo e funzione di responsabilità amministrativa - finanziaria tramite la figura del segretario comunale e deve trovarsi diversa, funzionale misura organizzativa;
ritenuto

- per competenza acquisita ed esperienza maturata in servizio, che il Geom. Bruno Roscio possa assolvere ad interim tale funzione;
- di dover rinnovare i provvedimenti di attribuzione della titolarità delle restanti posizioni organizzative già assegnate sulla base dei presupposti richiamati in premessa;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali;

Visto lo statuto;

DECRETA

DI ATTRIBUIRE al Geometra Bruno Roscio, dipendente del Comune di Riva Rossa, inquadrato in Cat "D3" secondo le declaratorie di cui al CCNL 31.03.1999 comparto autonomie, come confermate dal CCNL 21.05.2018:

- la responsabilità dell'Area SERVIZI AL TERRITORIO fino al 31.12.2020 e della connessa posizione organizzativa;
- la responsabilità dell'Area AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA e della connessa posizione organizzativa, a titolo provvisorio e fino a diversa individuazione del responsabile, in capo a nominando Segretario titolare di Sede Comunale dell'Unione o ad altro funzionario;

DI ATTRIBUIRE al Geometra Fulvio Basiletti, dipendente del Comune di Front, inquadrato in Cat. "D1" secondo le declaratorie di cui al CCNL 31.03.1999 comparto autonomie, come confermate dal CCNL 21.05.2018:

- la responsabilità dell'Area PROVVEDITORATO E MANUTENZIONI fino al 31.12.2020 e della connessa posizione organizzativa,

DI DISPORRE che, ai suddetti dipendenti compete, per tutte le funzioni attribuite, il seguente compenso:

- a Bruno Roscio, € 8.547,87;
- a Fulvio Basiletti, € 8.204,15

Barbania, 03/02/2020

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE
(Enrico VALLINO)

